«Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекеменің «Нұржау жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауы жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдарға 2 –қосымша сәйкес талдамалық

АНЫҚТАМА

І Кіріспе

«Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Нұржау жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі. Мекен жайы мен байланыс мәліметтері: Атырау облысы ,Құрманғазы ауданы Нұржау ауылы, Ақботин көшесі- 1,телефон номері:87123338364 эл.поштасы: shnurzhau@mail.ru
(бұдан әрі-мектеп) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы мектеп директорының 2025 жылғы 8 қаңтар күнгі бұйрығы жасақталды. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілу мерізімі 2025 жылдың 3 қаңтарынан бастап 2025 жылдың 31 желтоқсан аралығында бұйрықта көрсетілген жұмысшы тобы:
1.Қадірлім Қапарова Шорақызы - мектеп директорының оқу ісі бойынша орынбасары, жұмыс тобының жетекшісі, уәкілетті тұлға;
2.Светлана Амангалиевна Габбасова - мектеп директорының тәрбие орынбасары жұмыс тобының хатшысы;
3.Вера Жумагалиева Айбаровна - кәсіподақ ұйымының басшысы
4.Зейнегүл Мадыбаева Рахметоллаевна - әлеуметтік педагог
5. Лиза Искаковна Ешекеева –бас есепші
6. Алия Кабашовна Сабирова -іс жүргізуші
7. Света Жолдыбаевна Аманжолова -шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары;
2025 жылдың қаңтар айынан бастап, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы іс-шара жоспары жасақталып, бекітілді.

Сипаттама бөлігі:

1. Персоналды басқару, соның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесін анықтау мақсатында ішкі талдау жүргізілді.
   - Оқушы 1-11 сынып аралығындағы бала саны-377, сынып саны 23, мектеп алды даярлық -2, бала саны-31 .Мектеп екі ауысымда оқиды.
   - Мектепте 55 педагогикалық қызметкер, 40 техникалық қызметкер жұмыс істейді.
   - Конкурстық іріктеуді өткізбей , лауазымға тағайындалған жоқ. Конкурстық іріктеу ресми жүргізілді. Біліктілік санаттарына сәйкес келмейтін тұлғалар жұмысқа қабылданған жоқ. Қызметкерлердің жалақысы туралы ай сайын ашық жарияланады.
   - Кадрлық тағайындауларға үнемі талдау жүргізіледі. Қазақстан Репсубликасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы №57 бұйрығы «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен пеадгогтерін лауазымға тағайындау,

лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығын үнемі басшылыққа алынады.

- 2025 жылдың 19 ақпан айынан бастап қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Асем Абуталиева Исатаевна өз еркімен жұмыстан босатылуына байланысты 2025 жылдың 03 наурыз айынан бастап уақытша жүрген қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Саяжан Мэльсбекқызы 8 сағаттық жүктемемен (11 «Ә» -3 сағат, 8 «Ә» - 5 сағат тұрақты жұмысқа алынды.
- Қызметкерлерді конкурстық іріктеу жүргізбеу немесе өзге лауазымға ауыстыру болған жоқ. Алынбаған тәртіптік жазалау кезде қызметкерлерді көтермелеу орын алған жоқ немесе тәртіптік жазаларды тым қысқа мерзімде алып тастау орын алған жоқ.

2.Мүдделер қақтығысын реттеу мақсатында ішкі талдау жүргізілді. Мүдделер қақтығысы болған жағдайда реттеу жөніндегі функциялар жүктелген медиация тобы бар. Осы жыл ішінде мүдделер арасында мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Мектебімізде әкімшілік регламенттер, лауазымдық нұсқаулықтар және жоспарлы көрсеткіштер арасында қайшылықтар болған жоқ. Қызметкерлердің лауазымдық міндеттемелрін орындау кезінде мүдделер қақтығысы орын алған жоқ.

3.Мемлекеттік қызметтер көрсетудің нақты процестері белгіленген талаптарға сәйкес, оның ішінде қызметтер көрсету мерзімдері, номенклатура құжаттар актілерде көзделмеген құжаттарды талап ету болған жоқ. Ақпараттық жүйлерді пайдалану кезінде мемлекеттік қызмет көрсету процестері «қолмен» түзетілген жоқ. Мемлекеттік қызмет көрсетуді реттейтін құқықтық акті мерзіміне сәйкес орындалып отыр. Мектепте мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне сәйкес 2025 жылдың сәуір айынан бастап 1-сыныпқа 28 өтініш қабылданды. 3 ата-ананы АСП алуға құжат жинақталуда. Барлық сыныптарда хабарланып, түсінік жұмысы жүргізілуде. Мемлекеттік қызмет түрінен көрсетілетін мемлекеттік қызметтер бойынша мерзімдерін бұзу фактісі болған жоқ. Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын арттыру мен қолжетімділігін қамтамасыз етуде дәлізде ақпараттық стенд: «Мемлекеттік қызмет көрсету» тақырыбымен 2024 жылдың тамыз айында жасақталды. Уақтылы жаңартылып отырады. Мектепте 2025 жылдың 5 айында барлығы 31 өтініш -арыздар түсіп, оның : 3 жеке тұлғадан өтініш - арыздар түскен. Мектепке түскен арыздарға уақтылы үнемі жауап беріліп отыр. Уақыты бұзылған өтініштер жоқ. «Жасырын» мемлекеттік қызметтер көрсету болған жоқ.

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыруды бақылауда ішкі тәуекел талдау уақытында ешқандай өрескелдік болмады. Рұқсат беру функцияларын іске асыратын қызмет орын алған жоқ.

5.Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру бағыты бойынша бақылау іс-шараларын жүргізу мерзімдерін бұзудың, тізбесі құқықтық актілерде көзделмеген құжаттарды талап етудің фактілері анықталған жоқ. Бақылау іс шаралары уақытылы жүргізіледі. Ақпараттық жүйелерді пайдалау кезінде бақылау іс шараларының процестерін «қолмен» түзету, бақылау іс

шараларын тоқтата тұру немесе ұзарту рәсімдері болған жоқ. Фото,бейне тіркеу және тексеру парағы бойынша қойылатын талаптары сақталған. Бланкілер мен нұсқамалар белгіленген орындарда (сейфте) сақталады. Бланкілер мен ұйығарымдарды есепке алуды жүргізуге жауапты тұлғалар бар. Бланкілерді есепке алу бойынша тиісті регламенттер сақталған. Мемлекеттік органның орталық аппараты, мемлекеттік сыңайлы сектор субьектісі тарапынан әдістемелік ұсынымдар, нұсқаулықтар, нұсқаулар жіберу, өзге де түсіндіру және оқыту іс-шаралары жүргізілді.

3.Білім алушылардың жеке құрамы және қозғалысы бойынша -15. Құқықтық актілердің дұрыс жасақталуы бақылануда. Түрлі тексерістер кезінде қатаң есептегі құжаттар тобында мектептің бұйрықтар кітабының жүргізілуі бақыланып отыр.

6. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бағыты бойынша қаржылық құжаттарды рәсімдеу кезінде электрондық цифрлық қолтаңбаны басшының өзімен қол қою (өзге тұлғаларға бермеу) мәселесі қатаң сақталады. Бюджетті бекітетін немесе қаржы қаражатын игеру бойынша шешім қабылдайтын алқалы орган (тариф және штаттық кестені бекіту) 2024 жылдың тамыз айында құрылды. Есептілік түрлерінің, мониторинг тетіктерінің, бюджет және қаржы қаражатын игеру мен бөлу рәсімдеріне ішкі бақылау 2025 жылдың желтоқсан айында бақылау жүргізілді. Бюджет және қаржы қаражатын жұмсаудың ашық еместігі, оның ішінде «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңның 6-бабы 9-тармағы сақталып отыр.

7.Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу бағыты бойынша келісім шарттар жасақталды. Шарттарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпелер жазылып, таныстырылды. Мектеп бойынша келісімшарт 55 мұғалім, 39 техқызметкерлермен жасалды.

8. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану бағыты бойынша IT – саласының дамуына әсер ететін жобаларды қаржыландырған жоқ. Білім алушылар оқулықтар мен электрондық оқулықтармен қамтылған. Мектептегі «Kundelik» бірыңғай ақпараттық жүйесін пайдалану және «Testter KZ» платформасы сандық білім беру ресурсы жүйесін пайдалану жұмыстарын талапқа сай жүргізілуде.

Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелерді шешу бағыты бойынша мектептің бюджет қаражатының уақтылы және толық игерілуі бағытында жұмыстар жүргізілуде. 2025 жылдың қаржы есебі -

- 111 ерекшелік бойынша еңбек ақы 294861,0 (екі жүз тоқсан төрт миллион сегіз жүз алпыс бір) мың теңге,
- 113 ерекшелігі бойынша сауықтыру 15112,0 теңге, (он бес миллион бір жүз он екі мың) теңге, -
- 149 ерекшелік бойынша 7662,0 (жеті миллион алты жүз алпыс екі мың) теңге,
- 151 ерекшелігі бойынша эл.энергия 3899,0 (үш миллион сегіз жүз тоқсан тоғыз мың) теңге, су 271,0 (екі жүз жетпіс бір мың) теңге, газ 2061,0 (екі миллион алпыс бір мың)теңге, Барлығы: 6990,0 (алты миллион тоғыз жүз тоқсан мың) теңге;

- 152 ерекшелігі бойынша байланысқа және интернет желісіне 602,0 (алты жүз екі мың) теңге, одан басқа 5264,0 (бес миллион екі жүз алпыс төрт мың) теңге 100 дана парта, 2877,0 (екі миллион сегіз жүз жетпіс жеті мың теңгеге) генератор, 616,7 (алты жүз он алты мың жеті жүз) теңгеге 14 дана шкаф , 266, 0 (екі жүз алпыс алты мың) теңгеге 7 дана тақта алынды. 479, 0 (төрт жүз жетпіс тоғыз мың) теңгеге ток генераторының сырты қоршалды. Жоспарланған 4 айдағы қаржы 141020,0 (бір жүз қырық бір миллион жиырма мың) теңге. Игерілу пайызы 100.

Анықтама жазған жұмысшы топ мүшелері:

1. Қадірлім Қапарова Шорақызы
2. Светлана Амангалиевна Габбасова
3. Вера Жумагалиева Айбаровна
4. Зейнегүл Мадыбаева Рахметтоллаевна
5. Лиза Искаковна Ешекеева
6. Алия Кабашовна Сабирова
7. Света Жолдыбаевна Аманжолова

Мектеп директоры Г.Кенжегалиева